**T.C**

**AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ**

**KIŞLACIK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİKPLANI

****

***Yaptıklarımızı asla kâfi göremeyiz. Çünkü daha çok ve daha büyük işler yapmakmecburiyetinde ve azmindeyiz.***  **M.Kemal ATATÜRK**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: AFYONKARAHİSAR | | | | **İlçesi:** MERKEZ | | | |
| **Adres:** | Kışlacık Mah. No:61 Merkez/Afyonkarahisar | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://maps.app.goo.gl/4Ff6iXwY73eT2Vkd9 | |
| **Telefon Numarası:** | 02722169630 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e-Posta Adresi:** | 704654@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://www.afyonkislacikio.meb.k12.tr> | |
| **Kurum Kodu:** | 704654 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 1939 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 7 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 30 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 | |
| Erkek | 42 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 72 | | **Toplam** | 7 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 10 |

SUNUŞ

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi”ne geçilmesidir.

Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz (OSPE) okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2024-2028)” hazırlamış ve OSPE tarafından son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında, sistemli bir yaklaşımla öğrencilere; çok yönlü, soyut, eleştirel, yaratıcı, özgür düşünme, problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır.

Okulumuz Stratejik Planının başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diler, çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Fatih YEŞİLYURT

Okul Müdür

İÇİNDEKİLER

Sunuş……………….……………………………………………………………………4

İçindekiler*……….………………………………………………………………………………………..*5

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**………………………7

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi………………………7

1.2. Planlama Süreci……….……………………………………………………7

**2. DURUM ANALİZİ**……….…………………………………………………………8

2.1. Kurumsal Tarihçe….…………………………….…………………………8

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi….……………………….8

2.3. Mevzuat Analizi….…………………………………………………………10

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi….…………….……………………….12

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin

Belirlenmesi….…………………………….…………………………………..14

2.6. Paydaş Analizi….…………………………….………………………..…16

2.7. Kuruluş İçi Analiz….…………………………….……………………….22

2.7.1.Teşkilat Yapısı….…………………………….………………….25

2.7.2.İnsan Kaynakları ….…………………………….……………….25

2.7.3.Teknolojik Düzey….…………………………….………………31

2.7.4.Mali Kaynaklar….…………………………………………… ….33

2.7.5.İstatistiki Veriler….…………………………………………..…35

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal,

Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)……………………36

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve

Tehditler (GZFT) Analizi….……………………………………………...…..39

2.9.1.Güçlü Ve Zayıf Yönler….………………….……………………39

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler….……………………………………… ..41

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi….……………………………… …44

**3. GELECEĞE BAKIŞ**….…………………………………………………………..45

3.1.Misyon….……………… …………….……………………………………46

3.2.Vizyon….…………………………….…………………………………….46

3.3.Temel Değerler….…………………………….…………………..…… …47

**4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** ….……………….47

4.1. Amaçlar….…………………………….…………………………………..48

4.2. Hedefler ….…………………………….……………………………….…48

4.3. Performans Göstergeleri….…………………………….………………..48

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi….…………………………….……………….55

4.5. Maliyetlendirme ….…………………………….………………………...55

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**….…………………………….……………..57

6. **TABLO/ŞEKIL/GRAFIKLER/EKLER**….…………………………….……….63

##### 

##### BÖLÜMI: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinden“Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

##### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

* 1. Okulun varoluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;
     1. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
     2. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
     3. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

Stratejik amaçların gerçekleştirile bilmesi için **hedefler** konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla İlgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

* 1. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “bizi amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapılmıştır
  2. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir
  3. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlanmıştır.
  4. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur
  5. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.
  6. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır.
  7. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Kışlacık İlkokulu Stratejik Plan Ekibi

.

**2.DURUM ANALİZİ**

Durum analizi,stratejik planlama sürecinin ilk adımı olarak görülmektedir. Bu bölümde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz?” sorusuna cevap aranacaktır. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

• Kurumsal tarihçe

• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi

• Mevzuat analizi

• Üst politika belgelerinin analizi

• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

• Paydaş analizi

• Kuruluş içi analiz

• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)

• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi

• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

**2.1.Kurumsal Tarihçe**

Mahallemizde İlkokul 1939 yılında 3 yıllık İlkokul olarak eğitim öğretime başlamıştır. Bu düzeyde 1951 yılına kadar eğitim öğretime devam etmiştir. 1951-1960 yılları arasında mahallemizde eğitim öğretim yapılmamıştır. 1960 yılında 5 yıllık İlkokul olarak tekrar eski binada açılmış ve ilk kadrolu öğretmen tayin edilmiştir. 1965 yılında mahalle halkı tarafından imece usulu ile yapılan 2 derslikli okulla eğitim öğretim sürdürülmüştür. 1974 yılında ek bir derslik daha yapılmıştır. 2000 yılına gelindiğinde ek bina yapılmıştır. Ek binanın su basmanını köy halkı imece usulu ile, diğer işlerini Milli Eğitim ihale usulü ile Müteahhit İsmail ŞARLAK´a yaptırmıştır. Ek bina iki katlı olarak planlanmıştır, ancak ödenek yetersizliği nedeni ile ikinci katı yapılamamıştır. 1965 yılında iki adet lojman yapılmıştır. Lojmanlar ikamet amacı ile kullanılmıştır. Tuvaletlerdeki ve okulun önündeki şebeke suyu 1990 yılında yapılmıştır. İl merklezinden okulun önüne kadar asfalt yol vardır. 2011 yılındaki mühimmat deposu patlamasından sonra okulumuzda tadilat gerçekleştirilmiş olup; 2014 yılında ise bahçe duvarı tamir edilmiş, duvarın üzeri tel ile çevrilmiş ve İlkokul binasının bahçesine parke taşı döşenmiştir. Daha sonraki yıllarda okulumuzun dış cephesi başta olmak üzere çeşitli onarımlar yapılmıştır. Okul dışında açık alanlar pimapen ile kapatılarak daha kullanışlı hale getirilmiştir. Okul bahçesinde çeşitli düzenlemeler yapılmıştır.

### **2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019 yılında yürürlüğe giren Kışlacık İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı; giriş ve plan hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç,hedef ve eylemler, maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan misyon, vizyon ve temel değerler faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı bölüm; eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalitenin arttırılması ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 3 stratejik hedef, 13 performans göstergesi ve 12 stratejiye yer verilmiştir.

Stratejik planımızın "Tüm öğrencilerimizin zihinsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayıcı, eğlenerek öğrenen bireyler yetiştirmektir.” ,amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Öğrencilerimizin sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinciyle, bireysel ve sosyal sorunları tanımlayarak, akademik başarılarını artırıp sağlıklı bir yaşam sürdürmelerini sağlamak" amacına ait performans göstergeleriincelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." amacına ait performans göstergelerininhedeflerine istenilen düzeyde olmasa da ulaşıldığı gözlemlenmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç veyeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuzgerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performanssonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

**2.3Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattankaynaklananyükümlülükleri,buyükümlülüklerinmevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

|  |
| --- |
| **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular** |
| * **Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?**   **1.**Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat  **2.** Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat  **3.** Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı  **4.** Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat  **5.** Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat   * **Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?**   **1.**Eğitim Hizmetleri  **2.**Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı  **3.**Ders ve Destek Programları  **4.**Sosyal ve Kültürel Faaliyetler  **5.**Sağlık ve Beslenme Hizmetleri   * **Bunların yararlanıcıları kimlerdir?**   **1.**Öğrenciler  **2.**Veliler/Anne-Babalar  **3.**Okul Personeli ve Öğretmenler   * **Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.**   **1.**Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri  **2.** Personel Nitelikleri ve Eğitimi  **3.**Öğrenci-Öğretmen Oranı  **4.**Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri  **5.**Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme |

### **Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üstpolitika belgeleri;

* 12.Kalkınma Planı,
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **12.Kalkınma Planı** | 1.Eğitim Altyapısı Geliştirme  2.Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık  3.Kaliteli Eğitim Sunumu  4.Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme  5.Eğitim Yönetimi ve İdare  6.Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu | 1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek |
| **Cumhurbaşkanlığı Programı** | 1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. 3.Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare | 1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki |
| **Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı** | 1.Erişim ve Katılım:  2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme  3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı  3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:  4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak  2.Eğitimde Fırsat Eşitliği  3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması  4.Teknoloji Kullanımının Teşviki |
| **Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Erişim ve Katılım:  1.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme  2.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı  3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:  4.Değerlendirme ve İzleme | 1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak  2.Eğitimde Fırsat Eşitliği  3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması |

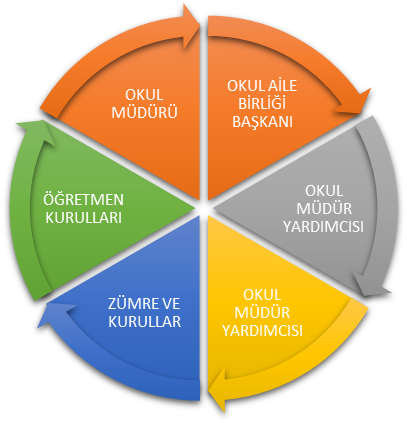
MEB, Afyonkarahisar İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarıincelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2‘de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

**2.5. FaaliyetAlanlarıileÜrün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Şehit Murat Hasırcıoğlu sunduğutemelürün vehizmetlerbelirlenmiştir. Belirlenenürünve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-Eğitim faaliyetleri** | 1. Öğretim Programları ve Dersler 2. Öğretim Materyalleri 3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları 4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 5. Ekstra Ders ve Destek Programları 6. Öğrenci İşleri 7. Kayıt-nakil işleri 8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme 9. Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri 2. Topluluk Hizmeti Projeleri 3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler 4. Etkinlik ve Organizasyonlar 5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri |
| **Sportif faaliyetler** | 1. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri 2. Antrenörler ve Eğitim Programları 3. Turnuvalar ve Müsabakalar 4. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. Sanat Dersleri ve Atölyeler   2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri  3.Müzik Grupları ve Korolar  4. Sanat Sergileri ve Gösteriler  5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Mesleki Gelişim Programları 2. Mentorluk ve Koçluk Programları 3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim 4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. Aile Katılım Programları ve Seminerler 2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri 3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri 4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri 5. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1. Ders Materyalleri ve Kaynakları 2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 3. Ekstra Ders ve Destek Programları 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 5. Özel Eğitim Hizmetleri 6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri 7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. Sınavlar ve Testler 2. Performans Değerlendirmeleri 3. Portfolyolar 4. Öğrenci Değerlendirme Araçları 5. Veri Analizi ve Raporlama 6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar 2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar 3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları 4. Sanat ve Müzik Malzemeleri 5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri 6. Öğrenci Destek Hizmetleri |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. Spor Ekipmanları 2. Spor Alanları 3. Antrenman Programları ve Koçluk 4. Ders Dışı Aktiviteler 5. Egzersizler |



**2.6.Paydaş Analizi**

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okululun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

**Tablo 4: Paydaş Sınıflandırma Matrisi (EK - 1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| **Çalışanlar, Birimler** | **Temel ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | √ |  |  |  |
| **Valilik** |  | o |  |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ |  |  |  |
| **Okul müdürü** | √ |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcısı** | √ |  |  |  |  |
| **Öğretmenler** | √ |  |  |  |  |
| **Öğrenciler** |  |  |  |  | √ |
| **Yardımcı personel** | √ |  |  |  |  |
| **Veliler** | √ |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | √ |  |  |  |  |
| **Afyonkarahisar Belediyesi** |  | o |  |  |  |
| **Muhtarlık** |  | o |  |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | o |  |  |  |

**NOT:**√ : Tamamı o: Bir kısmı

**Tablo 5: Paydaş Önceliklendirme Matrisi (EK - 2)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç paydaş** | **Dış paydaş** | **Yararlanıcı (müşteri)** | **Neden paydaş?** | **Önceliği** |
| **MEB** |  | √ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| **Öğrenciler** |  |  | **√** | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| **Özel İdare** |  | √ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| **SKT** |  | o |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | … |

**NOT:**√ : Tamamı o: Bir kısmı

**Tablo 6: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi (EK -3)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Eğitim-Öğretim (ÖrgünYaygın)** | **Yatılılık-Bursluluk** | **Nitelikli İş Gücü** | **AR-GE, Projeler,**  **Danışmanlık** | **Altyapı, Donatım Yatırım** | **Yayım** | **Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler** | **Mezunlar (Öğrenci)** | **Ölçme-Değerlendirme** |
| **Öğrenciler** | √ | o |  |  | √ | √ | √ |  |  |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| **Üniversiteler** |  |  | o | o |  |  |  | √ |  |
| **Medya** |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| **Uluslararası kuruluşlar** |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| **Meslek Kuruluşları** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Sağlık kuruluşları** |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer Kurumlar** |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| **Özel sektör** |  |  | √ | o |  |  | o |  |  |

**NOT:**√ : Tamamı o: Bir kısm

**Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi**

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

Anket sonuçları tablolaştırılırken **1. Kesinlikle Katılıyorum 2. Katılıyorum 3. Kararsızım 4. Kısmen Katılıyorum 5. Katılmıyorum** şeklinde kodlanmıştır.

**Tablo 7: Öğrenci anketi sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | % 91 | % 8 | % 1 | % 0 | % 0 |
| 2 | Okul temiz ve hijyeniktir | % 95 | % 3 | % 1 | % 1 | % 0 |
| 3 | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | % 80 | %10 | % 5 | % 3 | % 2 |
| 4 | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | % 95 | % 5 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 5 | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | % 70 | %20 | % 5 | % 5 | % 0 |
| 6 | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | % 95 | % 5 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 7 | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | % 95 | % 3 | % 2 | % 0 | % 0 |
| 8 | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | % 98 | % 2 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 9 | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor | % 94 | % 3 | % 3 | % 0 | % 0 |
| 10 | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | % 72 | %21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| 11 | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor | % 62 | %31 | % 5 | % 2 | % 0 |
| 12 | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | % 55 | %28 | % 8 | % 7 | % 2 |
| 13 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | % 85 | % 7 | % 3 | % 3 | % 2 |
| 14 | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor | % 95 | % 3 | % 1 | % 1 | % 0 |
| 15 | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | % 95 | % 3 | % 1 | % 1 | % 0 |
| 16 | Sınav ve ödevlerin değerlendirme için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | % 87 | % 8 | % 3 | % 2 | % 0 |
| 17 | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | % 65 | %20 | % 5 | % 5 | % 5 |
| 18 | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | % 80 | %10 | % 5 | % 3 | % 2 |
| 19 | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 20 | DYK’leri yeterli buluyorum. | % 93 | % 7 | % 0 | % 0 | % 0 |

**NOT:**1. Kesinlikle Katılıyorum, 2. Katılıyorum, 3. Kararsızım, 4. Kısmen Katılıyorum, 5. Katılmıyorum

**Tablo 8: Öğretmen anketi sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum | % 95 | % 5 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | % 84 | % 11 | % 3 | % 2 | % 0 |
| 3 | Okul temiz ve hijyeniktir | % 90 | % 10 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 4 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır | % 95 | % 3 | % 2 | % 0 | % 0 |
| 5 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | % 97 | % 3 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 6 | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor | % 72 | % 21 | % 7 | % 0 | % 0 |
| 7 | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | % 92 | % 6 | % 2 | % 0 | % 0 |
| 8 | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur | % 82 | % 18 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 9 | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var | % 98 | % 2 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 10 | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| 11 | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | % 62 | % 31 | % 5 | % 2 | % 0 |
| 12 | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler | %85 | % 10 | % 5 | % 0 | % 0 |
| 13 | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir | % 83 | % 15 | % 2 | % 0 | % 0 |
| 14 | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | % 76 | % 13 | % 5 | % 4 | % 2 |
| 15 | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | % 75 | % 21 | % 4 | %0 | % 0 |
| 16 | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek | % 68 | % 31 | % 1 | % 0 | % 0 |
| 17 | Okulumuza aidiyet hissediyorum | % 72 | % 28 | % 0 | % 0 | % 0 |

**NOT:**1. Kesinlikle Katılıyorum, 2. Katılıyorum, 3. Kararsızım, 4. Kısmen Katılıyorum, 5. Katılmıyorum

**Tablo 9: Veli anketi sonuçları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | % 91 | % 9 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 2 | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | % 84 | % 11 | % 2 | % 3 | % 0 |
| 3 | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır | % 68 | % 16 | % 0 | % 7 | % 9 |
| 4 | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | % 88 | % 10 | % 0 | % 2 | % 0 |
| 5 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir | % 90 | % 9 | % 0 | % 1 | % 0 |
| 6 | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| 7 | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor | % 84 | % 15 | % 1 | % 0 | % 0 |
| 8 | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir | % 83 | % 15 | % 2 | % 0 | % 0 |
| 9 | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor | % 76 | % 13 | % 5 | % 4 | % 2 |
| 10 | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| 11 | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | % 62 | % 31 | % 5 | % 2 | % 0 |
| 12 | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum | % 70 | % 28 | % 0 | % 0 | % 2 |
| 13 | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | % 91 | % 9 | % 0 | % 0 | % 0 |
| 14 | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir | % 84 | % 11 | % 2 | % 3 | % 0 |
| 15 | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | % 75 | % 16 | % 0 | % 0 | % 9 |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | % 88 | % 10 | % 0 | % 2 | % 0 |
| 17 | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | % 90 | % 9 | % 0 | % 1 | % 0 |
| 18 | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |
| 19 | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım | % 84 | % 15 | % 1 | % 0 | % 0 |
| 20 | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | % 83 | % 15 | % 2 | % 0 | % 0 |
| 21 | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım | % 76 | % 13 | % 5 | % 4 | % 2 |
| 22 | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | % 72 | % 21 | % 4 | % 3 | % 0 |

**NOT:**1. Kesinlikle Katılıyorum, 2. Katılıyorum, 3. Kararsızım, 4. Kısmen Katılıyorum, 5. Katılmıyorum

### **2.7.Okul/Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 10’da verilmiştir.

**Tablo10.Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| **Öğrenci sayıları** | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Sınıflar** | **Şube Sayısı** | **Kız Öğrenci** | **Erkek Öğrenci** | **Toplam** | | Okul Öncesi | 1 | 1 | 9 | 10 | | 1.Sınıf | 1 | 7 | 12 | 19 | | 2.Sınıf | 1 | 8 | 4 | 12 | | 3.Sınıf | 1 | 10 | 9 | 19 | | 4.Sınıf | 1 | 4 | 8 | 12 | | **Toplam** | **5** | **30** | **42** | **72** | |
| **Akademik başarı verileri** | Okulumuzun akademik başarısı artan bir ivme ile ilerlemektedir.. |
| **Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri** | Kışlacık İlkokulu olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %90’ın üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 80’in üzerinde, bilimsel çalışmalara katılım %65 civarında , Sportif etkinlere katılım %60 civarındadır. Sportif anlamda kendi kulüplerinde bireysel başarılar kazanan sporcularımız kendi kulüp ve okulumuzu temsil etmektedirler. |
| **Öğrenme stilleri envanteri** | Okul sınıf öğretmenleri tarafından uygulanmaktadır. |
| **Devam-devamsızlık verileri** | Okulumuzun e-Okul kayıtlarında sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır. |
| **Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi** | Okulumuzda Eğitim-öğretim sürecinde disiplin ile ilgili birkaç olay dışında önemli bir durum oluşmamıştır. |
| **İnsan kaynakları verileri** | Okulumuzda 1 Müdür, 1Müdür Yardımcısı, 4 sınıf öğretmeni, 1 Anasınıfı öğretmeni, 2 hizmetli olmak üzere toplam 9 kişi görev yapmaktadır. . |
| **Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları** | Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir. |
| **Öğrenme ortamı verileri** | |  |  | | --- | --- | | **Okul Bölümleri** | | | Okul Kat Sayısı | **1** | | Derslik Sayısı | **5** | | Derslik Alanları(m2) | 20 | | Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | | Şube Sayısı | **5** | | İdari Odaların Alanı(m2) | **10** | | Öğretmenler Odası(m2) | **10** | | Okul Bahçesi(AçıkAlan)(m2) | 4151 | | Okul Kapalı Alan(m2) | 827 | | Tuvalet Sayısı | **9** | |
| **Okul ortamını değerlendirme anketi** | Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır. |

**2.7. 1. Teşkilat Yapısı**

**Tablo 11. Okul Teşkilat Yapısı Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Personel** | Okul  Müdürü | Müdür Yardımcısı | Rehber Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | Anasınıfı Öğretmeni | Yardımcı Personel | **Toplam** |
| **Sayısı** | **1** | **1** | **0** | **4** | **1** | **2** | **9** |

#### **İnsan Kaynakları**

Kışlacık İlkokulu uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo12.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| **Okul Müdürü** | 1. Okul Yönetimi ve İdare 2. Personel Yönetimi 3. Öğrenci Başarısını Destekleme 4. Velilerle İletişim Kurma 5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi 6. Toplulukla İlişkiler 7. Eğitim Standartlarını İzleme |
| **Müdür Yardımcısı** | 1. Okul Yönetimine Destek Olma 2. Personel Yönetimi 3. Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon 4. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama 5. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi 6. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri 7. Eğitim Standartlarının İzlenmesi 8. Acil Durum Yönetimi |
| **Rehber Öğretmenleri** |  |
| **Öğretmenler** | 1. Ders Planlama ve Uygulama 2. Öğrenci Değerlendirmesi 3. Sınıf Yönetimi 4. Öğrenci Destek ve Rehberlik 5. Ebeveyn İletişimi 6. Profesyonel Gelişim 7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | 1. Ofis Yönetimi 2. Personel İdari Desteği 3. Muhasebe ve Bütçe İşleri 4. Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi 5. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi 6. Okulun Genel İdari Destek |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | 1. Okul Temizliği ve Bakımı 2. Yemek Hizmetleri 3. Okul Güvenliği 4. Oyun ve Aktivite Gözetimi 5. Malzeme ve Ekipman Yönetimi 6. Okul Etkinliklerine Destek |

**Tablo13.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-4Yıl** | **-** | **0%** |
| **5-6Yıl** | **1** | **0%** |
| **7-10Yıl** | **1** | **0%** |
| **10 yıl Üzeri** | **2** | **100%** |

**Tablo14.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **1** | **-** | **-** | **1** | **-** | **-** |

**Tablo15.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

**Tablo16. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **1-3Yıl** | - | - | - | - | **-** |
| **4-6Yıl** | - | - | - | - | **-** |
| **7-10Yıl** | - | 1 | - |  | 1 |
| **11-15Yıl** | - | - | - |  |  |
| **16-20** | - | 3 | 1 |  | 4 |
| **20ve üzeri** | **-** |  |  |  |  |

**Tablo17.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | **0** | **-** | **0** | **0** | **0** | **0** |

**Tablo19.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  | - |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | LİSE | 1 | 1 |
| 3 |  |  | - |  |  |  |
| 4 |  | - |  |  |  |  |

**Tablo 20.ÇalışanlarınGörevDağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇalışanınÜnvanı** | **Görevleri** |
| **Okul Müdürü** | 1. Rehberlik Programının Yönetimi 2. Personel Yönetimi 3. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu 4. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi 5. Ebeveyn ve Toplum İletişimi 6. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi 7. Kriz Durumlarında Müdahale |
| **Müdür Yardımcısı** | 1. Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma 2. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme 3. Velilerle İletişim ve İşbirliği: 4. Personel Yönetimine Destek 5. Kriz Durumlarında Destek Olma 6. Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama 7. Okul Topluluğuyla İletişim Kurma |
| **Öğretmenler** | 1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek 2. Akademik Rehberlik 3. Kariyer Rehberliği 4. Sosyal ve Duygusal Destek 5. Aile İletişimi ve İşbirliği 6. Rehberlik Programının Desteklenmesi 7. Kriz Durumlarında Müdahale |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | 1. Randevu Yönetimi 2. Öğrenci Kayıtları ve Belgelerin Yönetimi 3. İletişim Yönetimi 4. Ofis Malzemelerinin Yönetimi 5. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi 6. Veri Girişi ve Raporlama 7. Rehberlik Personeli Destek Hizmetleri |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | 1. Ofis Temizliği ve Bakımı 2. Dokümantasyon ve Dosyalama 3. Toplantı ve Etkinlik Destek 4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi 5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma 6. Güvenlik ve Gizlilik. 7. Diğer Genel Destek İşleri |

**Tablo21.Okul/kurumRehberlikHizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MevcutKapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| PsikolojikDanışmanNormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | **DanışmanlıkHizmeti Alan** | | | **RehberlikHizmetleriİleİlgili DüzenlenenEğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | ÖğretmenlereYönelik | ÖğrencilereYönelik | VelilereYönelik |
|  |  | 1 | 1 | 72 | 5 | 70 |  | 2 | 1 |

#### **Teknolojik Düzey**

Kışlacık İlkokulu teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde teknolojik araçlardan azami ölçüde istifade edilmektedir. Her sınıfta bulunan akıllı tahtalar her dersin işlenişinde kullanılmaktadır. Ders dışı faaliyetlerde projeksiyon cihazı, ses cihazı ve bilgisayarlardan yararlanılmaktadır. Kurum içi ve kurumlar arası yazışmalarda da elektronik ortamda olmakta ve bu noktada da bilgisayarlardan yararlanılmaktadır. Gelecekte tüm evrakların dijital ortama geçilmesi durumunda da tüm bu işlemleri yapabilecek teknolojik altyapımız hazır bulunmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiler alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo22.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Masaüstü Bilgisayar | 2 | 2 | 2 | - |
| Yazıcı | 2 | 2 | 2 | - |
| Fotokopi Makinesi | 2 | 2 | 3 | - |
| Taşınabilir Bilgisayar | 2 | 2 | 3 | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 2 | 2 | - |

Kışlacık İlkokulu fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumu da ortaya koyulmuştur.

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo23.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FizikiMekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 |  |  |
| İdari Odalar | x |  | 2 |  |  |
| EkipmanOdası |  | x |  |  |  |
| Kütüphane |  | x |  |  |  |
| RehberlikServisi |  | x |  |  |  |
| ResimOdası |  | x |  |  |  |
| MüzikOdası |  | x | - |  |  |
| ÇokAmaçlıSalon |  | x |  |  |  |
| SporSalonu |  | x | - |  |  |
| Fen Laboratuvarı |  | x |  |  |  |
| Bilgisayar Laboratuvarı |  | x |  |  |  |

#### **Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynakları genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılardır. Bütçe işlemleri Okul Müdürü Fatih YEŞİLYURT tarafından yürütülür. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıda belirlenmiştir.

**Tablo24.KaynakTablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 50000 | 80000 | 100000 | 110000 | 120000 |
| Okul AileBirliği | 1000 | 1250 | 1500 | 1750 | 2000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 51000 | 81250 | 101500 | 101750 | 124000 |

**Tablo25.HarcamaKalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **HarcamaKalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportiffaaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo26.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 9500 | 7400 | 38000 | 8000 | 25000 | 15000 |
| KüçükOnarım |  | 22000 |  |
| BilgisayarHarcamaları |  |  |  |
| BüroMakinalarıHarcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| SosyalFaaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 2100 | 8000 | 10000 |
| **GENEL** | **9500** | **38000** | **25000** |

#### **İstatistiki Veriler**

Kışlacık İlkokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

**Tablo27.Geçmiş dönem sınıf mevcutları tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 | | | | 2022 | | | | | 2023 | | | |
| **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** | **Sınıfı** | | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **ANA SINIFI** |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1 | 9 | 10 |
| **1/A** |  |  |  |  |  |  |  |  | | 7 | 12 | 19 |
| **2/A** |  |  |  |  |  |  |  |  | | 8 | 4 | 12 |
| **3/A** |  |  |  |  |  |  |  |  | | 10 | 9 | 19 |
| **4/A** |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4 | 8 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |

**Tablo 28. Okulla İlgili İstatistiki Veriler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci Mevcudu | 72 |
| Şube başına düşen öğrenci sayısı | 14 |
| Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı | 19 |
| Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı | 10 |
| Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı | 2 |
| Özel yetenekli öğrenci sayısı | 0 |
| Okulda açılan egzersiz sayısı | 1 |
| Okulda açılan egzersizlere katılan öğrenci sayısı | 12 |
| Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin sayısı | 15 |
| Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere kakılan öğretmen sayısı | 5 |
| Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere kakılan öğrenci sayısı | 70 |
| Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlere kakılan veli sayısı | 50 |
| Okulda yapılan gezi ve sergilerin sayısı | 5 |
| Okulda yapılan gezi ve sergilere katılan öğretmen sayısı | 5 |
| Okulda yapılan gezi ve sergilere katılan öğrenci sayısı | 70 |
| Okuldaki lisanslı öğrenci sayısı | 0 |
| Okulda yapılan yıllık tatbikat sayısı | 4 |

#### **2.8.Çevre Analizi(PESTLE)**

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb. ) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir.Bubölümde,okulumuzu etkileyenyadaetkileyebilecekdışçevreeğilimlerivekoşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmaktadır. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.SözkonusuetkenlerintespitedilmesindePESTLEmatrisindenfaydalanılır.Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejilerbelirlenecektir.

**Tablo29. PESTLE ANALİZ Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum. | * Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlamaimkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Düzenlenen sportif faaliyetler * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul teknoloji kullanım durumu * e-devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Ar-ge ve teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, salgın hastalıklar,kene vakaları vb.) | |

**2.9.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE’nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

Okulumuzun güçlü yönleri:

• Okulun kayıt alanında bulunan yerleşik nüfusun tümüne ulaşabiliyor olması,

• Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin deneyimli ve özverili personelle hizmet veriliyor olması,

• İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması,

• Okul personelinin, kendi verimlilik ve etkinliklerini arttırma adına düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılıyor olmaları,

• Okulumuzun teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması,

• Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması,

• Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması,

* + - * Eğitim materyali konusunda imkânların geniş olması,

• Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması,

* Talep edilen ödeneğin merkezi bütçeden alınabilmesi.

Okulumuzun zayıf yönleri :

• Bazı velilerin halen okul hayatının önemine inanmayışı,

• Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması,

• Okulun önünden geçen caddenin aktif olması nedeniyle yolun karşısına geçen öğrencilerin yaşadığı tehlike,

• Kurum kültürünün bir kısım personel tarafından yeterince benimsenememesi,

• Kurum personelinin bir kısmının gelişime (teknolojik, mesleki yeterlilik) kolay uyum sağlayamaması,

* Öğrencilerin aile işlerini devam ettirmeye olan ilgileri nedeniyle akademik başarıyı çok önemsememeleri.

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

Okulumuzun fırsatları:

• Yeni eğitim programını kavramış öğretmen kadrosunun olması,

• Bilgisayarlarımızın bulunması,

• Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip olması,

• Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması,

* Öğrenci sayısının yeterli olması ve öğretmenlerin öğrencilerle daha fazla ilgilenebilme imkânın olması,

• Birçok öğretmenizin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri,

• Velilerimizin çoğunun eğitim-öğretim sürecini destekleyici tavrı,

• Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması,

• Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS ve e-okul sisteminin okulumuzun/kurumumuzun iş ve işlemlerini kolaylaştırıyor olması,

Okulumuzun tehditleri:

• Bazı velilerin çok fazla korumacı yaklaşımı,

• Öğrenci ebeveynlerinin sınav odaklı akademik başarıyı artırıcı faaliyetlere, davranış merkezli eğitim faaliyetlerine oranla daha çok önem vermesi,

• Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma.

**Tablo30.GZFTListesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | | **DışÇevre** | |
| **GüçlüYönler** | **ZayıfYönler** | | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu. | | Personel verimliliğinin arttırılması. | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması. |
| Veli iletişiminin güçlü olması. | STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunmaması . | | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı | Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı. |
| Okul fiziki yapısının iyi durumda olması. | sergi ve yarışmalara katılım sayısının arttırılması. | | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması. |
| Güvenlik kameralarının olması. | Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi. | | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği. |
| Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması. | Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu. | | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu . |
| Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması. | Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı. | | Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı. |
| Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız. |  | |  |  |

GZFT analizinin yalnızca güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditlerin tespiti olarak algılanmaması gerekir. GZFT analizinin amacı güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasındaki ilişkileri analiz ederek strateji geliştirme sürecine yön vermektir. GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 31’de yapılmıştır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenir.

**Tablo31.GZFTStratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **GüçlüYönler** | Okul/kurumungüçlüyönleriiledışçevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini,okul/kurumungüçlüyönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  geliştirilenstratejilerdir. |
| **ZayıfYönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmayayönelikgeliştirilenstratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerinienazaindirgemeyeyönelik geliştirilen stratejilerdir. |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturmaktadır. Tablo 32’te farklı durum analizi bulguları için birer tespit ve ihtiyaçlar alanı verilmiştir.

**Tablo32.TespitveİhtiyaçlarıBelirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DurumAnaliziAşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **UygulanmaktaOlanStratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarındaeksiklikler  saptanmıştır. | İzlemevedeğerlendirmeiçin etkin bir sistem kurulması |
| **PaydaşAnalizi** | Ailelerileiletişimveiş  birliğiyetersizdir. | Ailelerileilişkilerigüçlendirecek  birekosisteminkurulması |
| **OkulİçiAnaliz** | Öğrencilerinöğrenme stilleriarasındaenyüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçiöğretimtekniklerine ağırlık verilmesi |

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, uzun vadede öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uygulanan eğitim programlarıyla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme-değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz.

### **Misyon**

Atatürk ilke ve inkılapları ile millî ve manevî değerlere bağlı, kendisi ve toplumu ile barışık, özgüveni yüksek, bilgi çağının gerektirdiği bilgi ve becerileri kazanan, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, hoşgörü sahibi iyi bir insan, iyi bir öğrenci, iyi bir toplum yetiştirmektir.

Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

### **3.2.Vizyon**

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

### **3.3.Temel Değerler**

Yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamak olan okulumuzun temel değerleri;

* Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
* Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
* Hatayı oluşmadan önlemek,
* Açık ve dürüst iletişim,
* Çevreyi koruma bilinci,
* Sürekli gelişim,
* Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
* Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
* Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
* Demokrasi kültürüne sahip olmak

**4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüştür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuştur.

**4.1. Amaçlar**

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu’ndan (Tablo 32) faydalanılmıştır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenmiştir.

**4.2. Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerimiz; okul misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlıdır.

**4.3. Performans Göstergeleri**

Performans göstergeleri, okulun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılabilecek göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

• Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,

• Genel performans hakkında veri sağlar,

• Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,

• İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,

• Nereye müdahale edileceğini belirler,

• İlerlemeyi ölçer.

Performans göstergeleri girdi, süreç, çıktı ve sonuç göstergeleri olarak sınıflandırılır.

**Girdi Göstergeleri**: Girdi göstergeleri, kurumsal programları, faaliyetleri veya hizmetleri geliştirmek, sürdürmek veya sunmak için kullanılan insan kaynaklarını, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtır. Personel sayısı, Tahsis edilen bütçe, Eğitim materyalleri sayısı vb.

**Süreç Göstergeleri:** Süreç göstergeleri, süreçlere ulaşılmasında katkı sağlayan adımlara

atıfta bulunur. Düzenlenen etkinlik, açılan kurs türü, uygulanan öğretim yöntemi sayısı vb.

**Çıktı Göstergeleri:**Alınan önlemlerin ve kullanılan kaynakların acil ve somut sonuçlarını ölçer. Eğitime katılan öğretmen sayısı, rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı vb.

**Sonuç Göstergeleri:**Okul paydaşları düzeyinde çıktının ara sonuçlarını veya nihai sonuçlarını ölçer. Çıktı göstergelerinin niteliksel hâli olarak nitelendirilebilir. Anaokuluna kayıt oranı, mezuniyet oranı, yükseköğretime geçiş oranı, disiplin cezaları oranı vb.

**Kalite Göstergeleri:** Ürün veya hizmetlerden yararlananların beklentilerinin karşılanma düzeyini gösterir. Eğitim hizmetlerinden memnuniyet oranı vb.

**Verimlilik Göstergeleri:** Çıktı ile bu çıktıyı elde etmek için kullanılan girdi arasındaki ilişkiyi ifade eder. Mevcut kaliteyi koruyarak öğrenci başına düşen maliyet (maliyet/çıktı) vb.

**PerformansGöstergeleri:**

* Ölçülebilirsayıvenitelikteolmalıdır.
* Herbirhedefiçin**enazbir,enfazla**beştaneolmalıdır.
* Açıkvenetolmalıdır.
* Birgöstergeiçindeölçülebilirbirdenfazlaunsurolmamalıdır.

Okul/kurumperformansgöstergelerinigeliştirirkenkullanılacakgöstergeverilerininnasıltemin edileceğini belirler. Veriler, bilişim sistemlerinden otomatik olarak temin edilebilir veya farklı yöntemlerle veri girişi yapılarak da sisteme alınabilir.

Performansgöstergeleriiçinverininnasılteminedileceğibelirlenir.Verikaynağımevcutoperasyonel sistemler olabileceği gibi anketler, odak grup çalışmaları, mülakatlar ve gözlemler aracılığıyla temin edilecek yeni kaynaklar da olabilir.

Göstergedeğerleritercihenkümülatif(birikimli)birbiçimdebelirlenir.Göstergedeğerlerininkümülatif olarak belirlenmemesi durumunda bu husus dipnot olarak ayrıca belirtilir.

Gösterge,öncekidönemstratejikplanlarındakullanılanveyeniplandadakullanılacakbirgöstergeise gösterge değerine ilişkin geçmiş eğilim dikkate alınır.

Göstergelerinbaşlangıçdeğeri,göstergeninniteliğinevemevcutveriyegöreoyılakadareldeedilen kümülatif değer olabileceği gibi sadece başlangıç yılına ait değer de olabilir.

Göstergelerin başlangıç değeri mevcut değilse ya da bilinemiyorsa öncelikle ölçüm için bir yöntem geliştirilerek mevcut durum tahmin edilir. Göstergeye ilişkin mevcut durum verisine plan dönemi içerisindeulaşıldığıdurumlardahedefdeğerleredairgüncellemeihtiyacıolupolmadığıgözdengeçirilir.

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaç 1** | Afyonkarahisar/Merkez Kışlacık Mahallesindeki tüm okul çağı öğrencilerinin okulumuza erişimini sağlamak ve bunun her sene sürekliliğini artırmak. |
| **Stratejik Hedef 1.1** | Afyonkarahisar/Merkez Kışlacık Mahallesi Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula devam oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.1.1.a** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 25 | %95 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.1.1.b.**Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 25 | %100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.1.1.c.** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | %15 | % 12 | % 10 | %8 | %6 | %5 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.1.1.d.**Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 25 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | Yıllık | Yıllık |
| **Stratejiler** | 1. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. 2. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. 3. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. 4. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. 5. Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri konularında araştırma yapılacak ve önleyici tedbirler alınacaktır 6. Özellikle ilköğretimden ortaöğretime geçişte yaşanan sıkıntıları gidermek için öğrencilere yönelik uyum çalışmaları yapılacaktır 7. Okulumuzda tüm bireylerin sportif, kültürel ve sanatsal etkinliklerle buluşturularak yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlayacak faaliyetler ve projeler yapılacaktır | | | | | | | | | |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaç 2** | Yetkin, girişimci, yenilikçi, evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek. |
| **Stratejik Hedef 2.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.1.a** Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 20 | 72 | 75 | 80 | 85 | 87 | 90 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.1.b** Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%) | 20 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.1.c.**Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 15 | 85 | 90 | 92 | 94 | 96 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.1.d.** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 12 | 15 | 18 | 20 | 23 | 25 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.1.e.**Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | 15 | 62 | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.1.f.** Okulum Temiz Sertifikasına sahip olma | 15 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Yıllık | Yıllık |
| **Stratejiler** | 1. Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kursların açılacaktır 2. Öğrenci ve velileri bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır 3. Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkleri konularında araştırma yapılacak ve önleyici tedbirler alınacaktır 4. Kurumumuz, her eğitim kademesinde düzenlenen sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin artırılması için teşvik edilecektir. 5. Öğrencilerin motivasyonlarını artırmaya yönelik geliştirilecek projeler (Akran koçluğu, Öğretmen koçluğu gibi)hayata geçirilecektir 6. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. | | | | | | | | |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Amaç 2** | Yetkin, girişimci, yenilikçi, evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek. |
| **Stratejik Hedef 2.2** | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.2.2.a** Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan mesleki rehberlik faaliyetlere katılım oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.2.b**Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan Kariyer Günleri etkinlikleri. | 30 | 3 | 3 | 5 | 8 | 10 | 12 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.2.2.c.**Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%) | 40 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | Yıllık | Yıllık |
| **Stratejiler** | 1. Mesleki rehberlik için okul gezileri düzenlenecektir. 2. Öğrenci ve velileri bilinçlendirmelerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır 3. Öğrencilerin akademik başarılarını destekleyici hazırlayıcı ve yetiştirici kursların açılacaktır | | | | | | | | |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stratejik Amaç 3** | | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **Stratejik Hedef 3.1** | | Okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilerek eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Hedefe Etkisi** | | **Başlangıç değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG.3.1.a** Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | %25 | | 7 | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.3.2.b** Sınıf başına düşen öğrenci sayısı | %25 | | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.3.3.c.**Kitaplığı olan sınıf oranı (%) | %25 | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Yıllık | Yıllık |
| **PG.3.4.d.** Okul bahçesindeki oyun ve spor alanları oranı | %25 | | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | Yıllık | Yıllık |
| **Stratejiler** | 1. Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır 2. Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. 3. Fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. 4. Okul içerisi ve dışarısında öğrencilerin daha güvenli bir eğitim ortamında bulunmaları için gerekli tedbirler alınacaktır. 5. Okulların yapı ve donatımına yönelik hayırseverleri teşvik edecek projeler geliştirilecektir. | | | | | | | | | |

**4.4. Stratejilerin Belirlenmesi**

Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

• Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

• Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

• Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

**4.5. Maliyetlendirme**

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilmiştir. Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumludur. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

• Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir

• Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.

• Önceliklendirmeyle bazılarından vazgeçilebilir. Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 33: Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
|
| **Amaç 1** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Hedef 1.1** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Amaç 2** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Hedef 2.1** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Hedef 2.2** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Amaç 3** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Hedef 3.1** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Genel Yönetim Gideri** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| **TOPLAM** | 19000 | 27000 | 35000 | 43000 | 51000 | 175000 |

# **5.** **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo34a:İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **Amaç 1** | Afyonkarahisar/Merkez Kışlacık Mahallesindeki tüm 4. Sınıf öğrencilerinin okulumuza erişimini sağlamak ve bunun her sene sürekliliğini artırmak. | | | | |
| **Hedef 1.1** | Afyonkarahisar/Merkez Kışlacık Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula devam oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. | | | | |
| **Hedef1.1 Performansı\*** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okulyönetimkadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*\* (A) | İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%)  (C-A)/(B-A) |
| **PG.1.1.a** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 25 | %90 | %100 |  |  |
| **PG.1.1.b.**Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 25 | %100 | % 100 |  |  |
| **PG.1.1.c.** Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | %10 | % 5 |  |  |
| **PG.1.1.d.**Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 25 | %0 | %0 |  |  |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler \*\*\*** | | | | | |
| PG1.1.b içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  PG 1.1.c için performansı %15 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak devamsızlığın azaltılması için okul rehber öğretmeni aracılığıyla aileler ile telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\*PG ’in performansının hedefe etkisinin çarpımlarının toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

\*\*2024-2028döneminikapsayanstratejik planiçin2023yılsonudeğeridir.

\*\*\* Her yılilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılınsonuitibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analiziyapılır.Hedeflenedeğere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

**Tablo34b:İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **Amaç 2** | Yetkin, girişimci, yenilikçi, evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek. | | | | |
| **Hedef 2.1** | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. | | | | |
| **Hedef2.1 Performansı \*** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okulyönetimkadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*\* (A) | İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%)  (C-A)/(B-A) |
| **PG.2.1.a** Öğrencilerin yılsonu başarı ortalamaları | 20 | İyi | İyi |  |  |
| **PG.2.1.c.** Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci  oranı (%) | 15 | 85 | 90 |  |  |
| **PG.2.1.d.** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 15 | 12 | 15 |  |  |
| **PG.2.1.f.**Okulum temiz Sertifikasına sahip olma | 15 | 1 | 1 |  |  |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler \*\*\*** | | | | | |
| PG2.1.a ve PG 2.1.e içinperformansınartırılması için velilerle işbirliği yapılması planlanmıştır.  PG 2.1.b için performansı %40 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilerin kurslara katılımının arttırılması için okul rehber öğretmeni aracılığıyla aileler ile görüşmeler yapılması planlanmıştır.  PG 2.1.d için performansın artılılması için okuma saati uygulamasının devam etmesi ve kütüphanenin zengillestirilmesi planlanmıştır. | | | | | |

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

\*\*2024-2028dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

\*\*\* Her yılilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılınsonuitibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analiziyapılır.Hedeflenedeğere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

**Tablo34c:İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **Amaç 2** | Yetkin, girişimci, yenilikçi, dini değerlere sahip ve evrensel ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılan, iletişime açık, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, sağlıklı bireyler yetiştirmek. | | | | |
| **Hedef 2.2** | Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. | | | | |
| **Hedef2.2 Performansı \*** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okulyönetimkadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*\* (A) | İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%)  (C-A)/(B-A) |
| **PG.2.2.a** Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan mesleki rehberlik faaliyetlere katılım  oranı (%) | 30 | 100 | 100 |  |  |
| **PG.2.2.b**Eğitim Öğretim yılı boyunca yapılan Kariyer Günleri etkinlikleri. | 30 | 3 | 3 |  |  |
| **PG.2.2.c.**Yetiştirme ve Hazırlama Kurslarına Katılan Öğrencilerin Oranı (%) | 40 | 25 | 25 |  |  |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler \*\*\*** | | | | | |
| PG2.2.a içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  PG 2.2.b için etkinlik sayısının artırılması adına okul rehber öğretmeninin yeni faliyetler planlamasına karar verilmiştir.  PG 2.2.c için performansı %40 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilerin kurslara katılımının arttırılması için okul rehber öğretmeni aracılığıyla aileler ile görüşmeler yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

\*\*2024-2028döneminikapsayanstratejik planiçin2023yılsonudeğeridir.

\*\*\* Her yılilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılınsonuitibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analiziyapılır.Hedeflenedeğere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

**Tablo34d:İzlemeveDeğerlendirmeŞablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025EğitimÖğretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu** | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilerek eğitim öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olması sağlanacaktır. | | | | |
| **Hedef3.1 Performansı \*** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okulyönetimkadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*\* (A) | İzleme DönemindekiYıl SonuHedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%)  (C-A)/(B-A) |
| **PG.3.1.a** Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | %25 | 14 | 14 |  |  |
| **PG.3.2.b**Sınıf başına düşen öğrenci sayısı | %25 | 14 | 14 |  |  |
| **PG.3.3.c.**Kitaplığı olan sınıf oranı (%) | %25 | %100 | %100 |  |  |
| **PG.3.4.d.**Okul bahçesindeki oyun ve spor alanları oranı (%) | %25 | %50 | %50 |  |  |
| **HedefeİlişkinDeğerlendirmeler \*\*\*** | | | | | |
| PG.3.1.a ve PG.3.1.b için öğrenci sayısının artırılması adına ilkokuldaki öğrencilerle okulu tanıtım günleri planlanmıştır.  PG3.3.c içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir. | | | | | |

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

**(%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88**

\*\*2024-2028döneminikapsayanstratejik planiçin2023yılsonudeğeridir.

\*\*\* Her yılilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılınsonuitibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analiziyapılır.Hedeflenedeğere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirlere kısaca yer verilir.

1. **TABLO, ŞEKİL, GRAFİK VE EKLER**

#### Ek-4Paydaş Anketleri

**SevgiliÖğrencimiz;**

* Buanketinamacı,okulhakkındakigörüşlerinitoplamaktır.
* Buanket,kimlikbilgilerigirilmedenyapılmalıdır.
* Okulhakkındagörüşleriniyansıtankutuya“X”işaretikoyaraknelerdüşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimizekatıldığıniçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okuldakendimigüvendehissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulunfizikikoşullarınıyeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yenikabuledilençocuklarauygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerimeihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulmüdürüneihtiyaçduyduğumdakolaylıklagörüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumdayeralmamiçinbirçokfırsatvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulbanayeterlidersdışıetkinlikolanaklarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulkulüpleriamacınauygunşekildegelişimimekatkısağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerimsınıftaadilkurallarasahiplervetarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerimbenidahaiyiperformansgöstermemiçinteşvikediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerimderslerinişlenişindefarklıveilgiçekiciyöntemlerkullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınavveödevlerinbenideğerlendirmekiçinadilveyeterliolduğunudüşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okuldadüzenlenensanatsalvekültürelfaaliyetleryeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okuldaöğrencileringörüşleridikkatealınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okulkantinindeyeterlivesağlıklıyiyeceklervar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leriyeterlibuluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**KıymetliÖğretmenimiz;**

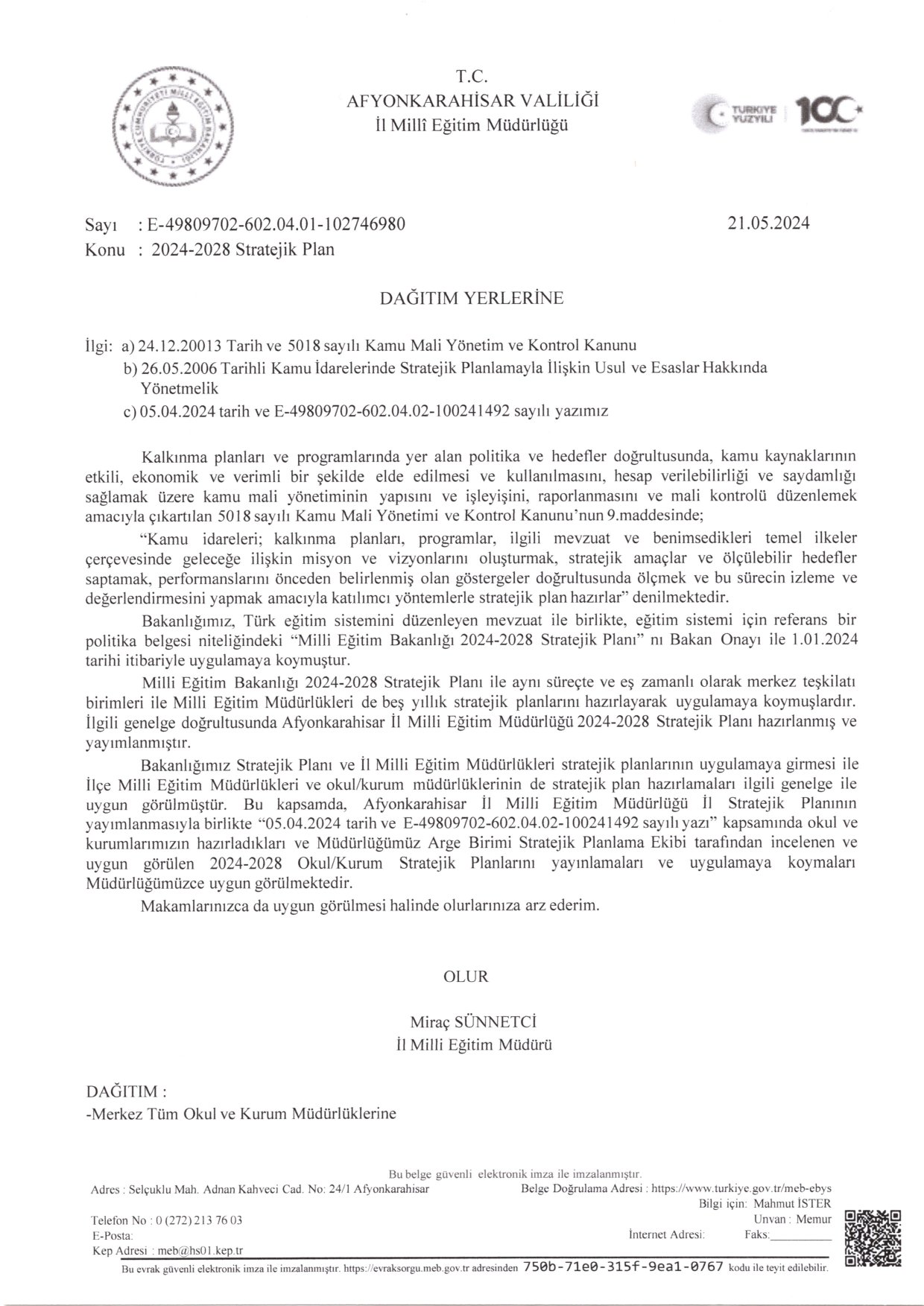
* Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizialmaktır.
* Buankettekimlikbilgileriyer almaz.
* Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işaretikoyarak belirtiniz.
* Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLERİÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle**  **Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlikönlemlerialır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuzmeslekiyeterliliğimigeliştirmekiçineğitimfırsatlarısunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulyönetimimizöğretmenlerietkinbirşekildeyönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerinöğrenmeilgisiniuyandıracakbiröğrenmeortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkilibiröğretmenolmakiçinihtiyaçduyduğumkaynaklaraerişimimvar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Banasunulankaynaklarıkullanmakiçingereklieğitimesahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklıihtiyaçlarıolanöğrencileridesteklemekiçinetkinbir politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuzmüfredatuygulamasınıetkinbirşekildeizler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilereuygunetkinliklerdüzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğeröğretmenlerleişbirliğiyaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okulpersoneliarasındadostanebirilişkisürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takımruhumuzvemoralimizyüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuzaaidiyethissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

**KıymetliVelimiz;**

* + Buanketinamacı,okul/kurumçalışmalarıhakkındakigörüşlerinizalmaktır.
  + Buankettekimlikbilgileriyer almaz.
  + Lütfenokulhakkındakigörüşlerinizieniyiyansıtankutuya“X”işareti koyarak belirtiniz.
  + Anketimizekatıldığınıziçinteşekkürederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulunmisyonuvevizyonunutamolarakanlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okuldaeğitimveyönetimkalitesisürekliolarakgelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okultemizvehijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yenikabuledilenöğrencilereuygundesteğisağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumunokumayaolanilgisinigeliştirmesineyardımcıolabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okulçocuğumunöğrenmeilgisinigüçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulçocuğumunahlakigelişiminiteşvikedebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okuldakullanılandeğerlendirmeyöntemleriçocuğumungelişiminitümyönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyi bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerinbenimleiletişimkurmayöntemlerindenmemnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerimecevapveriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitimfaaliyetleridüzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul,çocuklarıngelişiminidesteklemekiçinvelilerleiyibirilişkikurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktifvelikatılımınıteşvikeder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Birveliolarakokulaaidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumuokumayateşvikederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

****